

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANDIDO GIOVANNI
Indirizzo	RESIDENZA E DOMICILIO: VIA GIULIO VERNE, 4 – 90147 PALERMO
Telefono	CELL.: +39 3771085183
E-mail	CANDIDOGIOVY@HOTMAIL.COM
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	PALERMO 13/08/57
ASPIRAZIONE LAVORATIVA	PENSIONATO DAL 30-09-2010

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DALL' 8 SETTEMBRE 1975 AL 30 SETTEMBRE 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA – ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | POLIZIA DI STATO – DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA. |
| • Tipo di impiego | – ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA., SICUREZZA ALLA PERSONA (TUTELA E SCORTA) E IN SEGUITO, SICUREZZA INFORMATICA, STRATEGIE E SISTEMI DI SICUREZZA E DI VIDEOSORVEGLIANZA. |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE ALLA TUTELA DI COMPONENTI DI GOVERNO DAL 1978 AL 1981;
RESPONSABILE SCORTA A PERSONALITÀ MAGISTRATI E POLITICI DAL 1981 AL 1989, NEL CORSO DI QUESTO PERIODO SONO STATO ANCHE RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GESTENDO CIRCA 600 PERSONE PER I SERVIZI DI SCORTA E TUTELA, ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA E DI SICUREZZA;
SPECIALIZZAZIONE NEL SETTORE INFORMATICO E SCUOLA DI FORMAZIONE PER ISPETTORI PRESSO LA SCUOLA ISPETTORI DI NETTUNO;
NOMINATO RESPONSABILE DEL CENTRO ELETTRONICO INTERREGIONALE DI PALERMO (Centro Elaborazione Dati), ASSORBITO POI DALLA ZONA TELECOMUNICAZIONI SICILIA OCCIDENTALE DI PALERMO E NOMINATO CAPO LABORATORIO TELEMATICO FINO ALLA DATA ODIERNA.
IN PENSIONE DAL 30 SETTEMBRE 2010 CON LA QUALIFICA DI ISPETTORE SUPERIORE. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICO COMMERCIALE CONSEGUITO NEL 1984 PRESSO ITC C. COLOMBO DI PALERMO. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LAUREA IN COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA.
Attestato di partecipazione e superamento del corso di perfezionamento e specializzazione in “ MEDIATORE CIVILE ” e successivi corsi di formazione come previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28. |

- | | |
|------------------------|---|
| • Qualifica conseguita | ISPETTORE SUPERIORE E DIRIGENTE UFFICIO INFO-TELEMATICO |
|------------------------|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

*Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

EVENTUALI ALLEGATI

NELLA QUALITÀ DI CAPO UFFICIO MI SONO OCCUPATO DI PUBBLICHE RELAZIONI E RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE CON RISULTATI ECCELLENTI, RICEVENDO OGNI ANNO VALUTAZIONE CON LODE.

MI SONO OCCUPATO DI SISTEMI DI RETI TELEMATICHE, SISTEMI DI SICUREZZA INFORMATICA, SISTEMI OPERATIVI, DI RIPARAZIONE DI COMPUTER E SISTEMI INFORMATICI ECC. ECC.

HO GESTITO LA FORMAZIONE TECNICA DEL PERSONALE

HO SCRITTO ANCHE ARTICOLI SENZA COMPENSO PER <http://www.agoramagazine.it/>
(DIRETTORE: UMBERTO CALABRESE)

IL MIO AMBITO LAVORATIVO MI HA DATO SEMPRE MODO DI CONFRONTARMI E LAVORARE CON ALTRI, RIUSCENDO SEMPRE AD OTTENERE ECCELLENTI RISULTATI SIA SOCIALI CHE DI LAVORO. SOCIEVOLE E DISPONIBILE, MI RELAZIONO BENISSIMO CON GLI ALTRI E NON HO ALCUNA RISERVA NEI CONFRONTI DI PERSONE DI DIVERSA CULTURA, RAZZA O RELIGIONE.

UNO DEI PRINCIPALI COMPITI DEMANDATI ALLA MIA QUALIFICA DI CAPO UFFICIO E DI APPARTENENTE AL RUOLO DEGLI ISPETTORI DELLA POLIZIA DI STATO È STATO QUELLO DI COORDINAMENTO E DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, COMPITO CHE HO ASSUNTO CON RESPONSABILITÀ OTTENENDO SEMPRE OTTIMI RISULTATI SIA PER AFFIATAMENTO COL PERSONALE DIPENDENTE E SIA PER GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI NEL COORDINARE LE UNITÀ OPERATIVE

INSTALLAZIONE RETI TELEMATICHE VIA CAVO, WI-FI E WI-MAX, TELEFONIA VOIP, ECC. ECC., RIPARAZIONE COMPUTER, INSTALLAZIONE SISTEMI OPERATIVI, INSTALLAZIONE PROGRAMMI E SISTEMI DI PROTEZIONE DATI;

INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA ANCHE A DISTANZA E VIA WEB.

PATENTE A/B (PATENTE C MINISTERO INTERNI)

QUANDO RICHIESTI

Palermo _____

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[CANDIDO GIOVANNI]*

